

Microsoft 365 Copilot研修

～Copilotを業務効率化に活用しDXを推進～

ビジネスへのAI活用が急速に進んでおり、これからはAIを使いこなして生産性を高められる人材になることが求められていきます。特にCopilotに代表されるような生成AIは、話し言葉で命令を入力するだけで日頃のルーティーン業務を効率化することができます。

そこで、本研修では、Microsoftアプリケーション（WordやExcelなど）の中でCopilotを活用する方法をわかりやすく解説します。Copilotをさらに使いこなすためのテクニックも複数ご紹介します。業務の効率化などに生成AIを役立てたい事業者様はこの機会にぜひ、本イベントをご活用ください！

日時

2月14日(金)
13:15～16:30

会場

山形県高度技術研究開発センター研修室
(山形市松栄二丁目2番1号)

対象者

- Copilotをこれから使い始める方や、使い始めたばかりの方
 - 書類や電子メール作成などの作業を効率化したい方
 - Copilotを組織へ導入することを検討している方 など
- ※県内事業所に勤務する方に限ります。

定員

15名程度

※早期に募集を締め切ることがございます
※申込者多数の場合、人数を調整させていただきます

参加費

無料

○講師

株式会社インソース 講師 岩田徹氏

カリキュラム

研修内容

1. Microsoft 365 Copilotとは
 - (1) Copilotとは
 - (2) Copilotでできること
 - (3) 一般的な生成AIとの違い
 - (4) Copilotの使用上の注意点
2. Copilotの使用手法と活用例
 - (1) プロンプトの推奨構造
 - (2) Copilot Chatの使い方
 - (3) ExcelファイルでCopilotを活用する
 - (4) WordファイルでCopilotを活用する
 - (5) PPTファイルでCopilotを活用する

【参考】 OutlookでCopilotを活用する
【参考】 TeamsでCopilotを活用する

3. Copilotを使いこなすためのテクニック
 - (1) 「魔法の呪文」を駆使して望んだ答えを引き出す

【参考】 Copilotは英語のほうが得意
(2) Copilotへの質問の手順を工夫する
(3) プラグインを駆使してCopilotの生産性を高める
4. まとめ
【ワーク】 学んだ内容をもとに、明日から取り組む内容を共有する

①もしくは②の方法によりお申込みください。

①下記申込書に必要事項を記載し、②右記の二次元コードを
FAXにより申込み願います。読み取り、申込み願います。



URL: <https://docs.google.com/forms/d/1LcHnXfCcAj7S-XCKUi36wT1OAGY1zjjhpkgFO-Nx68U/>

「Copilot活用研修」参加申込書

申込先：(公財) やまがた産業支援機構 DX推進グループ あて
FAX (023) 647-3139

【申込期限】 令和7年1月30日(木)

事業所名			
所在地			
連絡担当者			
連絡先	電話		
	e-mail		
参加者	所属・役職	氏名	

上記個人情報につきましては、本セミナーの運営及び今後のセミナー開催等の情報提供以外の目的では使用いたしません。

主催：公益財団法人やまがた産業支援機構

共催：山形県、山形県DX推進ラボ

お問い合わせ：公益財団法人やまがた産業支援機構

新価値創出支援部 DX推進グループ 橋本、紀伊、早坂

電話 (023) 647-3148